

新型コロナウイルス感染症対策のための電話診療について

【電話診療予約受付時間】

通常診療受付時間内

※ 問い合わせの患者さんの数によっては、電話がつながりにくくなることが予想されますが、ご了承くださいますようお願いいたします。

【対象患者】

定期的に受診中で、電話による外来診療（再診のみ）を希望し、従来から投薬処方を行なっている患者さんの中で以下に当てはまる患者さんのみ

①感染している（症状の有無に関わらず）②感染疑い ③濃厚接触者 ④発熱がある ⑤風邪症状がある（咳・鼻水・咽頭痛など）⑥味覚異常がある⑦嗅覚異常がある

※初診患者さん及び検査がある場合、医師が電話での診療では不相当と判断した場合は、お断りする場合がございます。

【受付受診方法】

1. 受付にお電話ください（052-204-0835）。

下記の内容を確認させていただきます。

- (1) 患者名 生年月日
- (2) 患者 ID（診察券番号）
- (3) 電話番号
- (4) 住所（請求書送付先）
- (5) 保険証 記号・番号 保険者番号
医療証 医療証番号
高齢受給者証 高齢受給者証番号・割合
後期高齢者証 後期高齢者証番号・割合
- (6) 薬局名（例：〇〇薬局〇〇店）
- (7) 薬局電話番号
- (8) 薬局 FAX 番号

2. 確認後、予約した電話診療時間にお電話をください（052-204-0835）。

（電話がつながりにくくなることが予想されますが、ご了承くださいますようお願いいたします。）

3. 電話による外来診療後、ご指定の薬局へ院外処方箋を FAX いたします。

また、院外処方箋は後日ご指定の薬局へ郵送いたします。

4. 必ず、指定の薬局へ確認後、薬の受け取りに行ってください。

5. 診療費のお支払いにつきましては、当院より請求書と振込口座をお送りしますので、お手数ですが、期限内に振込にてお支払いください（振込手数料はご負担ください）。

請求内容は、電話再診料、処方箋料、薬局への院外処方箋郵送料（+消費税）、請求書郵送料（+消費税）です。