

新型コロナウイルス感染症対策のための電話診療について

【電話診療予約受付時間】

通常診療受付時間内

※ 問い合わせの患者さんの数によっては、電話がつながりにくくなることが予想されますが、ご了承くださいますようお願いいたします。

【対象患者】

定期的に受診中で、電話による外来診療（再診のみ）を希望し、従来から投薬処方を行なっている患者さんの中で①から⑧にあてはまる患者さん

①新型コロナウイルスに感染している（症状の有無に関わらず）②感染疑い③濃厚接触者④発熱がある⑤風邪症状がある（咳・鼻水・咽頭痛など）⑥味覚異常がある⑦基礎疾患があり感染リスクが高い⑧受診することが不安である

※初診患者さん及び検査がある場合、医師が電話での診療では不相当と判断した場合は、お断りする場合がございます。

【受付受診方法】

1. 受付にお電話ください（052-204-0835）。

下記の内容を確認させていただきます。

- (1) 患者名 生年月日
- (2) 患者 ID（診察券番号）
- (3) 電話番号
- (4) 住所（請求書送付先）
- (5) 保険証 記号・番号 保険者番号
医療証 医療証番号
高齢受給者証 高齢受給者証番号・割合
後期高齢者証 後期高齢者証番号・割合
- (6) 薬局名（例：〇〇薬局〇〇店）
- (7) 薬局電話番号
- (8) 薬局 FAX 番号

2. 確認後、予約した電話診療時間にお電話をください（052-204-0835）。

（電話がつながりにくくなることが予想されますが、ご了承くださいますようお願いいたします。）

3. 電話による外来診療後、ご指定の薬局へ院外処方箋を FAX いたします。

また、院外処方箋は後日ご指定の薬局へ郵送いたします。

4. 必ず、指定の薬局へ確認後、薬の受け取りに行ってください。

5. 診療費のお支払いにつきましては、当院より請求書と振込口座をお送りしますので、お手数ですが、期限内に振込にてお支払いください（振込手数料はご負担ください）。

請求内容は、電話再診料、処方箋料、薬局への院外処方箋郵送料（+消費税）、請求書郵送料（+消費税）です。